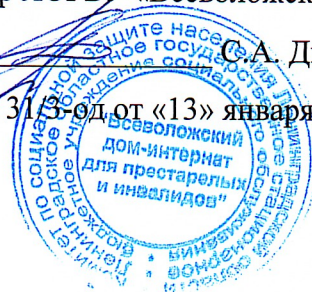


УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

С.А. Дьячкова

Приказ № 31/З од от «13» января 2025 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» (далее – Правила, Учреждение) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, в том числе поступающих в Учреждение. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в общедоступных местах. Настоящие правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг.

2. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Ленинградской области.

3. Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной и оформленной Комитетом социальной защиты населения Ленинградской области. На основании приказа директора Учреждения получатель социальных услуг зачисляется в списочный состав, обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами после предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов в соответствии с частью 5 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений правительства Ленинградской области». Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

5. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений правительства Ленинградской области».

7. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в 3-х экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.

Ценности (ценные бумаги, акции, банковские карты, сберегательные книжки, изделия из драгоценных металлов) получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение в сейф учреждения. Обязательно пишется заявление о передачи ценностей на хранение.

8. Получателям социальных услуг разрешено пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в Учреждении. По согласованию с администрацией Учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео- и аудиотехникой.

9. Документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение лицу, назначенному приказом директора Учреждения. Паспорт по личному заявлению получателя социальных услуг подлежит хранению у лица, назначенного приказом директора Учреждения. Ответственность за несданные документы и ценности администрация Учреждения не несет.

10. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат размещению в приемно-карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции. Размещению в приемно-карантинное отделение подлежат получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

11. Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможно с разрешения заведующего отделением, по согласованию с врачом.

12. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения Учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

13. На территорию и в помещения Учреждения строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;
- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);
- ✓ -алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты.

14. Администрация Учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в Учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет

наличия запрещенных к хранению вещей и предметов при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

15. При обнаружении указанных в п.13 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

16. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из Учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в комнате, корпусе, либо в Учреждении.

17. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);
- потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах (20.20 КоАП РФ);
- появление в общественных местах в состоянии опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

- нарушение запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);

- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

18. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации и абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

19. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача, госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

20. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье лица два раза в неделю.

21. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для получателей социальных услуг, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи, оборудованы специальные комнаты.

22. В спальнях помещений Учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещено громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка помещений в это время запрещена.

23. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, а так же стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами.

25. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации Учреждения, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное.

26. Для получателей социальных услуг, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, должна быть организована комната с открытым доступом посредством Wi-Fi.

27. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях Учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации Учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

28. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здание запрещенных вещей, предметов и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости осуществляется через пост охраны.

Режим посещения получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в стационарных учреждениях: ежедневно с 08.00 до 19.00.

29. Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.2023 № 721 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2024 год». При не внесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством. Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению лечащего врача о возможности выезда может временно покинуть Учреждение на срок не более 1-го месяца. При возвращении получатель социальных услуг помещается в приемно-карантинное отделение для наблюдения и сдачи анализов. В случае отсутствия более 1-го месяца плата взимается в установленных Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.2023 № 721 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2024 год» размерах.

30. В Учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

31. Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами социальных работников для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости, при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с количеством обслуживаемых получателей социальных услуг. Социальный работник вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Список запрещенных к закупке продуктов питания находится в социальной службе. Социальный работник ведет строгую отчетность потраченных средств.

32. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

33. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

34. Ежедневно директор Учреждения совершает обход Учреждения, а также еженедельно по вторникам с 15.00 до 16.30 ведет прием получателей социальных услуг по личным вопросам.

35. Получатели социальных услуг имеют право:

35.1. обращаться непосредственно к врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав;

35.2. подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);

35.3. встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

35.4. исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

35.5. выписывать газеты и журналы;

35.6. получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;

35.7. получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде.

36. Сотрудники Учреждения и получатели социальных услуг обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

37. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, а так же нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, нанесение ущерба Учреждению.

38. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и администрация Учреждения не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

39. Распорядок дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг:

07.00 Подъем

07.00 - 8.00 Личная гигиена

08.30 - 9.00 Завтрак

09.30 – 11.00 Лечебно-профилактические мероприятия, выполнение процедур

11.00-13.00 Прогулка, занятия по интересам, культурный досуг

13.00 - 14.00 Обед

14.00 - 16.00 Тихий час

16.00 - 16.30 Полдник

16.30 - 18.00 Свободное время (прогулки, просмотр ТВ, встречи с родственниками)

18.00 - 19.00 Ужин

19.00 - 21.00 Выполнение врачебных назначений, медицинских процедур

21.00 2-й ужин

21.00-22.00 Свободное время, личная гигиена, подготовка ко сну

22.00-07.00 Сон

График работы персонала Учреждения устанавливается дополнительным приказом директора.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

С.А. Дяткова

Приказ № 31/3-од от «13» января 2025 г.



Распорядок дня получателей социальных услуг

07.00	Подъем
07.00 - 08.00	Личная гигиена
08.30 - 09.00	Завтрак
09.30-11.00	Лечебно-профилактические мероприятия, выполнение процедур
11.00-13.00	Прогулка, занятия по интересам, культурный досуг
13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 16.00	Тихий час
16.00 - 16.30	Полдник
16.30 - 18.00	Свободное время (прогулки, просмотр ТВ, культурный досуг)
18.00 - 19.00	Ужин
19.00 - 21.00	Выполнение врачебных назначений, медицинских процедур
21.00	2-й ужин
21.00 - 22.00	Свободное время, личная гигиена, подготовка ко сну
22.00 – 07.00	Сон

Перечень

нормативно-правовых актов РФ, Ленинградской области и локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ. Статья 152. «Защита чести, достоинства и деловой репутации»;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ ст. 20.4, 20.20, 6.24, 20.21;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11. 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Областной закон от 30.10.2014 №72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений правительства Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 15.11.2024 № 804 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2025 год»;
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения, касающиеся вопросов порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в текущем периоде.