

Утверждено приказом и.о.директора
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»
№ 68-од от 27.05.2021 г.
В.А.Федотов



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**для получателей социальных услуг, находящихся на
стационарном социальном обслуживании в Ленинградском областном
государственном стационарном бюджетном учреждении социального
обслуживания
«Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

2021 г.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в стационарных учреждениях (отделениях), (далее - Правила) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, в том числе поступающих в учреждение. Правила размещаются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в общедоступных местах. Настоящие правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг.

2. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Ленинградской области.

3. Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной Комитетом социальной защиты населения Ленинградской области. На основании приказа директора получатель социальных услуг зачисляется в списочный состав, обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами после предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области». Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

5. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и

инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

7. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в 3-х экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.

Ценности (ценные бумаги, акции, банковские карты, сберегательные книжки, изделия из драгоценных металлов) получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение в сейф учреждения. Обязательно пишется заявление о передаче ценностей на хранение.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в учреждении. По согласованию с администрацией учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.

9. Документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение лицу, назначенному приказом директора учреждения. Паспорт по личному заявлению подлежит хранению у лица, назначенному приказом директора учреждения. Ответственность за несданные документы и ценности Администрация учреждения не несет.

10. При поступлении в учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат размещению в приемно-карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, подлежат дезинфекции. Размещению в приемно-карантинное отделение подлежат получатели социальных услуг,

прибывшие после длительных отпусков, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

11. Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую, возможен с разрешения заведующего отделением, по согласованию с врачом.

12. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

13. На территорию и в помещениях учреждения строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;
- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);
- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты.

14. Администрация учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей и предметов при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

15. При обнаружении указанных в п.13 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

16. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, корпусе, либо в учреждении.

17. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);
- потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);

- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

- курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);

- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

18. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации и абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико- социальной экспертной комиссией.

19. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

20. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежащим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье лица два раза в неделю.

21. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для получателей социальных услуг, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи оборудованы специальные комнаты.

22. В спальнях помещений учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещено громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка помещений в это время запрещена.

23. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, а так же стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами.

25. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное.

26. Для получателей социальных услуг, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, должна быть организована комната с открытым доступом посредством Wi-Fi.

27. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

28. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей, предметов и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости осуществляется через пост охраны.

Режим посещения получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в стационарных учреждениях: ежедневно с 08.00 до 19.00.

29. Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 10.11.2020 № 731 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2021 год». При не внесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством. Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению лечащего врача о возможности выезда может временно покинуть учреждение на срок не более 1 месяца. При возвращении получатель социальных услуг помещается в приемно-карантинное отделение для наблюдения и сдачи анализов. В случае отсутствия более 1-го месяца плата взимается в установленных Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.11.2020 № 731 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2021 год» размерах.

30. В учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

31. Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами социальных работников для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов

мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости, при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией в соответствии с количеством обслуживаемых получателей социальных услуг. Социальный работник вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Список запрещенных к закупке продуктов питания находится в социальной службе. Социальный работник ведет строгую отчетность потраченных средств.

32. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

33. Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

34. Ежедневно директор совершает обход учреждения, а также еженедельно по вторникам с 15.00 до 16.30 ведет прием по личным вопросам.

35. Получатели социальных услуг имеют право:

35.1. обращаться непосредственно к врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав

35.2. подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии)

35.3. встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине

35.4. исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения

35.5. выписывать газеты и журналы

35.6. получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе

35.7. получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде

36. Сотрудники учреждения и получатели социальных услуг обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

37. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, а так же нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, нанесение ущерба учреждению.

38. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и администрация учреждения не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

42. Распорядок дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг:

07.00	Подъем
07.00 - 08.00	Личная гигиена
08.30 - 09.00	Завтрак
09.30 - 10.30	Лечебно-профилактические мероприятия, выполнение процедур
10.30-11.00	2-й завтрак
11.00-13.00	Прогулка, занятия по интересам, культурный досуг.

13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 16.00	Тихий час
16.00 - 16.30	Полдник
16.30 - 18.00	Свободное время (прогулки, просмотр ТВ, культурный досуг)
18.00 - 19.00	Ужин
19.00 - 21.00	Выполнение врачебных назначений, медицинских процедур
21.00-21.30	2-й ужин
21.30 - 22.30	Свободное время
22.30-23.00	Личная гигиена, подготовка ко сну
23.00 – 07.00	Сон

График работы персонала учреждения устанавливается дополнительным приказом директора.

Перечень

нормативно- правовых актов РФ, Ленинградской области и локальных нормативных актов учреждения, регулирующих порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ. Статья 152. «Защита чести, достоинства и деловой репутации»;
- Кодекс административных правонарушений РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ ст. 20.4, 20.20, 6.24, 20.21 (ред. от 30.04.2021, с изм. от 17.05.2021);
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон от 21.11. 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Областной закон от 22.10.2014 №72-оз «О стационарном обслуживании граждан»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2020 г. N 157н «О внесении изменений в правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N940н»
- Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области »;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 10.11.2020 № 731 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2021 год»;
- Приказы и распоряжения руководителя учреждения, касающиеся вопросов порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в текущем периоде.