

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
**Ленинградское областное государственное
стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Всеволожский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

188683, Всеволожский район, пос. им. Свердлова,
ул. Садовая, дом № 13 Тел. 79-600, Тел./факс 79-711
ИНН: 4703010465 КПП 470301001

**Отчет
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»**

(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2018-2020 годы за 4 квартал 2020 года**

1. По пункту 4.6:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Перечисляются все мероприятия вашего плана	Ставится отметка об исполнении
1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	За отчетный период заявления не поступили
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено
3	Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью учреждения	Выполнено
4	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Выполнено
5	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 №18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг, с обязательным учетом в журнале учета	Выполняется
6	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков.	Выполнено
7	Представление в Комитет по социальной защите	В отчетный период не

	населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности, лицами, указанными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	выявлено
8	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Фактов коррупционных преступлений за отчетный период не выявлено.
9	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Выполнено
10	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ	Выполнено
11	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Выполнено
12	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Осуществляется постоянный контроль.
13	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Выполнено
14	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Выполнено
15	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Не требовалось
16	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Выполняется
17	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Нарушений в отчетном периоде не выявлено
18	Проведение, в случае выявления в ходе работы,	Не требовалось

	деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	
19	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: -заместители директора; -главный бухгалтер; -работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;	Выполняется (конфликт интересов не обнаружен)
20	Обеспечение контроля за выполнением требований , установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках	Выполнено
21	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Выполнено

2. По пункту 4.7:

За 4 квартал 2020 года жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» не поступало. Случаев обращений к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений установлено не было. Информация в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения влекущих уголовную и административную ответственность не направлялась.

3. По пункту 4.11:

Во втором квартале проведена работа, направленная на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников:

1. Заместитель директора по экономическим вопросам
2. Заместитель директора по безопасности
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Юрисконсульт
6. Специалист по кадрам

В ходе проверки сведений, содержащихся в декларациях, наличия конфликта интересов не выявлено.

Новые сотрудники на вышеперечисленные должности в четвертом квартале не принимались.

/ Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



Н.В. Коровичева

Исп. Смирнова Т.Н.
88137079015
89111843178