

**Отчёт о выполнении мероприятий плана
противодействия коррупции
в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» за 1 квартал 2020 года**

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2020-2021 года	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	До 24.01.2020	Выполнено
2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	По мере поступления жалоб	За отчетный период заявления не поступили
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости	Выполнено
4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Коровичева Н.В.	Постоянно	Выполнено
5.	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	За 1 кв. до 27.03.2020	Выполнено
6.	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 №18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг, с обязательным учетом в журнале учета	Социальный работник Белоусова Л.М. Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	В течении 2020 года.	Выполняется
7.	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	Постоянно	Выполнено

	подарков.			
8.	Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности, лицами, указанными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	Постоянно	В отчетный период не выявлено
9.	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор Коровичева Н.В.	Постоянно	Фактов коррупционных преступлений за отчетный период не выявлено.
10	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Юрисконсульт Смирнова Т.Н. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выполнено
11	Проведение семинара для сотрудников . «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	Первый и четвертый квартал	Выполнено

	«Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.			
7.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выполнено
8.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль.
9.	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Специалист по кадрам Кривоногова С.А.	Постоянно	Выполнено
10.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно	Выполнено
11.	Проведение семинара для лиц, указанных в ст. 27 ФЗ от 12.01.1996, о порядке уведомления своей заинтересованности	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	1 квартал	Выполнено
12.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения положения, предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а	Кадровая служба	До 2 марта 2020 года	Выполнено

	также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанных обязанностей			
13.	Приведение Кодекса этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» в соответствие с Типовым кодексом этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области, одобренным комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	До 2 марта 2020 года	Выполно
14.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Не требовалось
15.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Гл. бухгалтер Старковская Н.А.	Постоянно	Выполняется

16.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Нарушений в отчетном периоде не выявлено
17.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	Не требовалось
18.	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: -заместители директора; -главный бухгалтер; -работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	Постоянно	Выполняется (конфликт интересов не обнаружен)
19.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий Абышева В.С.	Постоянно	Выполнено

	Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках			
20.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Директор Коровичева Н.В.	Постоянно	Выполнено

Юрисконсульт Смирнова Т.Н.

Директор



Н.В. Коровичева