

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

ПРИКАЗ № 16 - од

пгт. им. Свердлова

09 января 2020 г

«Об утверждении плана по противодействию коррупции»

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2020-2021 года.
2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений юрисконсульта Смирнову Татьяну Николаевну
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Коровичева

С приказом ознакомлен:



Т.Н. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

 **Коровичева Н.В.**

«09» января 2020 год

**План мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ
«Всеволожский ДИ» на 2020-2021 гг.**

1. Общие положения:

- 1.1 План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» разработан на основании: Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».
- 1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в интернате.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов проживающих граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности интерната.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации интерната.

Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» осуществляется директором интерната.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2020-2021 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 24.01.2020г.
1.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
1.5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2020 году За I кв.- до 27.03.2020г. За II кв.- до 26.06.2020г. За III кв.- до 25.09.2020г. За IV кв.- до 19.12.2020г. В 2021 году За I кв.- до 26.03.2021г. За II кв.- до 25.06.2021г. За III кв.- до 24.09.2021г. За IV кв.- до 17.12.2021г. (или иной срок,

			установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области)
1.6	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 №18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг, с обязательным учетом в журнале учета	Социальный работник. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 2020 года.
1.7	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно
Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно, в том числе при заключении договора
2.2	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Первый и четвертый квартал 2020 года
2.3	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества,	Руководители структурных подразделений	Постоянно

	проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		
2.4	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно
2.6	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно

Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
3.2	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно в течении года
3.3	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.5	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: -заместители директора;	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

	- главный бухгалтер; - работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;		
3.6	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках	Контрактный управляющий	Постоянно
3.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Директор	Постоянно

Исполнитель:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Смирнова Т.Н.