

**Отчёт руководителя о выполнении мероприятий плана
противодействия коррупции
в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» за 3 квартал 2019 года**

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения	Примечание
1.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	По мере поступления жалоб	За отчетный период заявления не поступили
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости	Выполняется
3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Коровичева Н.В.	Постоянно	Выполняется
4.	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	За 3 кв. до 26.09.2019	Выполнено
5.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Юрисконсульт Смирнова Т.Н. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выполняется
7.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам	Руководители структурных	Постоянно	Выполняется

	взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	подразделений		
8.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль.
9.	Размещение на официальном сайте учреждения информативно- правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Специалист по кадрам Кривоногова С.А.	Постоянно	Выполняется
10.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно	Выполняется
11.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Не требовалось
12.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Гл. бухгалтер Старковская Н.А.	Постоянно	Выполняется
13.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудоустройства, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выполняется

14.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	Не требовалось
15.	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: -заместители директора; -главный бухгалтер; -работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;	Юрисконсульт Смирнова Т.Н.	Постоянно	Выполняется (конфликт интересов не обнаружен)
16.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контрактный управляющий Абышева В.С.	Постоянно	Выполняется

	положений о закупках			
17.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Директор Коровичева Н.В.	Постоянно	Выполняется

Юрисконсульт Смирнова Т.Н. 

Директор 

Н.В. Коровичева