

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»

П Р И К А З

49-а

Пгт им.Свердлова

« 01 » июня 2015 г.

**Об организации деятельности по оказанию
платных социальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Областным законом «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» от 22.10.2014г. № 72-оз.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказывать платные социальные услуги в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» в соответствии с действующим законодательством с 01.06.2015г.
 2. Утвердить:
- Положение по организации оказания платных социальных услуг (Приложение 1);
3. Назначить Абышеву В.С. заместителя директора ответственной за организацию работы по оказанию платных социальных услуг в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» и контролю качества платных социальных услуг.
 4. Назначить ответственной за соблюдение финансовой дисциплины, ведение бухгалтерского учета и отчетности главного бухгалтера Старковскую Н.А.
 5. Начальнику отдела кадров Веселовой Ю.Ю. обеспечить контроль за допуском к профессиональной деятельности по оказанию платных социальных услуг, наличием дипломов и сертификатов специалистов.
 6. Назначить главного бухгалтера Старковскую Н.А. шеф-повара Голованову Л.А., заведующий хозяйством Тимофееву И.В. старшую медсестру Степанову В.М. ответственными за составление, табелей учета рабочего времени сотрудников, оказывающих платные услуги и предоставление их в бухгалтерию за каждый отчетный месяц не позднее 25 числа.
 7. В своей работе использовать форму Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме на платной основе и акта выполненных услуг.

Утверждено:
Приказом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»
От «01» июня 2015г. № 49-а

Положение

О порядке и условиях предоставления платных социальных услуг в стационарной форме в
Ленинградском областном государственном стационарном учреждении социального
обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-фз «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-01 «О защите прав потребителей»;

Областным законом от 22.10.2014г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

Уставом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг (далее - клиент) (за исключением несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания) в стационарной форме с постоянным проживанием.

1.3. Платные социальные услуги в государственных учреждениях социального обслуживания организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждений социальной защиты.

1.4. Понятия, используемые в настоящем «Положении», означают:

"заказчик" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или граждан пожилого возраста либо инвалида:

"исполнитель" – Ленинградское областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых» (ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»), подведомственный комитету по социальной защите населения Ленинградской области;

" платные социальных услуг в стационарной форме " - совокупность услуг, оказываемых ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством,

утвержденных постановлением Правительства ЛО, предоставляемые гражданам за оплату (далее - платные социальные услуги).

1.5. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных социальных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

2. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об оказываемых платных социальных услугах.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых платных социальных услуг, формы и сроки их предоставления;

в) перечень платных социальных услуг:

Социально-бытовые

1. В стационарной форме социального обслуживания:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам
- обеспечение питания согласно утвержденным нормативам
- обеспечение мягким инвентарем (постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам
- уборка жилых помещений и мест общего пользования
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми
- кормление
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их
- отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции

Социально-медицинские

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)
- проведение оздоровительных мероприятий
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни
- проведение занятий по адаптированной физической культуре

Социально-психологические

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию
- социально-психологический патронаж
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки

Социально-педагогические

- Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг
- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Социально-трудовые услуги

- Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- Оказание помощи в трудоустройстве

Социально-правовые услуги

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
- оказание помощи в получении юридических услуг
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

г) порядок предоставления, стоимость и порядок оплаты платных социальных услуг;

д) порядок приема и требования к Заказчикам платных социальных услуг.

2.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»;

б) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

в) адрес и телефон учредителя ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»;

г) образец договора об оказании платных социальных услуг;

д) перечень категорий получателей социальных услуг, имеющих право на предоставление платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме на платной основе в письменной форме (Приложение № 1) с Заказчиком.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации должен предоставить документ, подтверждающий оплату платных социальных услуг.

2.7. На оказание платных социальных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3. Порядок предоставления платных социальных услуг

3.1. Платные социальные услуги оказываются Заказчикам на добровольной основе.

3.2. Источниками финансовых средств ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» при организации платных социальных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства страховых компаний;
- финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения;
- другие разрешенные законодательством источники.

3.3. Оказание платных социальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации.

3.4. Для оказания платных социальных услуг директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»:

- издает приказ об организации платных социальных услуг;
- назначает ответственного за организацию платных социальных услуг;
- обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
- оформляет "Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных социальных услуг";
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказами Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции

по его применению» (далее – Инструкция № 174н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

4.2. Оплата платных социальных услуг Заказчиком производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам указанным в договоре (Приложение № 1);

4.3. Стоимость предоставляемой платной социальной услуги определяется ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области об утверждении тарифов на социальные услуги. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости.

4.4. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели.

4.5. Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области. Все изменения плана финансово-хозяйственной деятельности производятся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», представляет отчеты о поступлении и расходовании полученных средств от оказания платных социальных услуг.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности сторон.

5.1.1. ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» для оказания платных социальных услуг обязаны:

- предоставлять Заказчику платные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных социальных услуг;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах.

5.1.2. Заказчики, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.

5.2 Права сторон:

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» и несоблюдении условий договора Заказчик получающим платные

социальные услуги, вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде Заказчика или доверенное лицо.

Заказчику, которому предоставляются платные социальные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1. соответствующего уменьшения стоимости оказанных социальных услуг;

6.3.2. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных социальных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3.3. вправе расторгнуть договор

6.3.3. полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных социальных услуг в стационарной форме, а также в связи с недостатками оказанных социальных услуг.

6.4. При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платной социальной услуги или если во время оказания платной социальной услуги стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платной социальной услуги Потребитель вправе расторгнуть договор.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1.. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с Заказчика осуществляют и несут за это персональную ответственность директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ».

7.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

- комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

- Заказчики платных социальных услуг в стационарной форме в рамках договорных отношений;

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.4.. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком платных социальных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в комитет по социальной защите населения Ленинградской области или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор
о предоставлении социальных услуг в стационарной форме на платной основе
№

пгт. им. Свердлова
(место заключения договора)

дата месяц год

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,
(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице
директора учреждения,
(должность, ФИО уполномоченного представителя Исполнителя)

действующего на
основании Устава,
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и
(ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**"
паспорт:

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)
лице ,
(ФИО законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании

(основание правомочия)
проживающий по адресу: ,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий

Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги), предоставляемые Заказчику в стационарной форме с постоянным проживанием на платной основе, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги.

2. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, установленный областным законом от 30.10.2014 г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» по тарифам, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 г. № 648 «Об

утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

3. Место оказания Услуг: 188683, Ленинградская область, Всеволожский район, пгт им. Свердлова, ул. Садовая, д.13.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику **акт сдачи-приемки оказанных Услуг**, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к договору)

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных на хранение Исполнителю;

е) предоставлять Заказчику возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

ж) обеспечивать Заказчику содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

з) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

и) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

к) обеспечивать безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении социальных услуг;

л) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов),

Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения **тарифов** на социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение десяти дней со дня таких изменений.

д) в случае невнесения Заказчиком платы за оказанные услуги, установленной пунктом 10 настоящего Договора, а также нарушения Заказчиком правил проживания в учреждении, Исполнитель вправе обратиться в установленном законодательством порядке в суд для решения вопроса о расторжении настоящего Договора и возмещением Исполнителю понесенных затрат.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях предоставления Услуг;

з) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

и) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение лиц, предоставляющих социальные услуги;

б) на предоставление Услуг, в объемах и сроках, установленных настоящим Договором;

в) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) предъявлять обоснованные претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков;

к) получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам, заключенным с этими поставщиками.

л) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от Исполнителя оказания Услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

б) требовать предоставления Услуг в долг;

в) требовать предоставления Услуг, которые не входят в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, установленный областным законом от 30.10.2014 г. № 73-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

г) требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и составляет _____ руб. ____ коп. в сутки.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно до 05 числа следующего месяца в котором оказываются Услуги.

12. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится *через кредитную организацию путем перечисления денежных средств* на лицевой счет Исполнителя: лицевой счет № 20456Э11560 открытый в Управлении Федерального казначейства Ленинградской области.

13. Исполнитель имеет право пересмотреть стоимость Услуг, в случае изменения в случае изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение десяти дней со дня таких изменений.

14. В случае отсутствия Заказчика в учреждении излишне уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику (законному представителю Заказчика) пропорционально количеству календарных дней отсутствия Заказчика в учреждении на счет, открытый в кредитной организации, либо могут быть зачтены в счет будущей платы на основании заявления Заказчика.

15. Отсутствие Заказчика в учреждении оформляется приказом руководителя этого учреждения на основании заявления Заказчика (законного представителя), в котором указываются даты начала и окончания срока отсутствия, а также причины.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

16. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

19. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору

20. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае несвоевременного внесения платы за оказание Услуг (если услуги оказываются за плату) по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 процента суммы платы, установленной пунктом 10 настоящего Договора за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства по Договору.

22. В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного пунктом 11 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

23. В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления Услуг Заказчик вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обратиться за защитой своих прав в суд или требовать расторжения Договора.

VI. Срок действия Договора и другие условия

24. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до 31.12.2016 г.

25. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

VII. Адрес: (место нахождения, место жительства) реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Адрес : 188683 Всеволожский район, пгт. им. Свердлова, ул. Садовая, д. 13. Тел. 79600, тел/факс 79711 ИНН 4703010465, КПП 470301001 БИК 044106001, ОКТМО 41612168 УФК по Ленинградской области (ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» л/сч 20456Э11560) счет 40601810900001000022 В отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ) Должность руководителя исполнителя: директор «Всеволожского ДИ»	Заказчик: . Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика: Паспорт: . Адрес места жительства Заказчика: Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика:
(Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение
к договору о предоставлении
социальных услуг в стационарной форме
на платной основе
№ _____ дата

Акт №
сдачи-приемки оказанных Услуг

п.г.т. Свердлова
(место оказание услуг)

за _____ года
(месяц)

Исполнитель: Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

в лице _____
(должность, ФИО уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчик: _____
(ФИО гражданина (законного представителя), признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

	Наименование услуги	Объем оказанных услуг	Тариф за услугу/размер платы, руб.	Су мма, руб.
Итого:				

Всего оказано услуг на сумму: _____

(сумма прописью)

Социальные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

ФИО