

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»


Коровичева Н.В.

«11» января 2021 год

**План мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ
«Всеволожский ДИ» на 2021г.**

1. Общие положения:

- 1.1 План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» разработан на основании: Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».
- 1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в интернате.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов проживающих граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности интерната.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации интерната.

Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» осуществляется директором интерната.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2020-2021 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 24.01.2021г.
1.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
1.5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2021 году За I кв.- до 26.03.2021г. За II кв.- до 25.06.2021г. За III кв.- до 24.09.2021г. За IV кв.- до 17.12.2021г. (или иной срок, установленный комиссией по

			координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области)
1.6	<p>Тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Направление отчета о результатах тестирования в комитет</p> <p>Принятие организационных мер по результатам тестирования</p>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	С 01.04.2021 по 21.06.2021
1.7	<p>Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений</p>	Постоянно
1.8	<p>Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	В течении 2021 года
1.9	<p>Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности, лицами, указанными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст. 16 Федерального закона от</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Постоянно

	03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»		
1.10	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно
Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно, в том числе при заключении договора
2.2	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Первый и четвертый квартал 2020 года
2.3	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно
2.6	Обеспечение защиты	Кадровая служба	Постоянно

	персональных данных сотрудников учреждения		
Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
3.2	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно в течении года
3.3	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.5	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместители директора; - главный бухгалтер; - работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.6	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным	Контрактный управляющий	Постоянно

	<p>законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках</p>		
3.7	<p>Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом</p>	Директор	Постоянно

Исполнитель:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Смирнова Т.Н.