

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»

В.А. Федотов

«10» января 2022 год



План мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» на 2022-2024гг.

1. Общие положения:

- 1.1 План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» разработан на основании: Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».
- 1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в интернате.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов проживающих граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности интерната.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации интерната.

Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» осуществляется директором интерната.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2022 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 10.01.2022г.
1.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
1.5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022году За I кв.- до 25.03.2022г. За II кв.- до 24.06.2022г. За III кв.- до 23.09.2022г. За IV кв.- до 23.12.2022г. В 2023году За I кв.- до 24.03.2023г. За II кв.- до 23.06.2023г.

			<p>За III кв.- до 22.09.2023г. За IV кв.- до 22.12.2023г. В 2024 году За I кв.- до 22.03.2024г. За II кв.- до 21.06.2024г. За III кв.- до 21.09.2024г. За IV кв.- до 20.12.2024г. (или иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области)</p>
1.6	<p>Тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в комитет Принятие организационных мер по результатам тестирования</p>	<p>Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В 2022 году: с 01.04.2022 по 21.06.2022 В 2023 году: с 01.04.2023 по 21.06.2023 В 2024 году: с 01.04.2024 по 21.06.2024</p>
1.7	<p>Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>
1.8	<p>Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственн иков в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение года</p>
1.9	<p>Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике</p>	<p>Постоянно</p>

	области сообщений о своей заинтересованности, лицами, указанными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	коррупционных и иных правонарушений	
1.10	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно
1.11	Заполнение Декларации конфликта интересов сотрудниками учреждения, включенными по должностям в Карту коррупционных рисков учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
1.12	Предоставление в Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>В 2022году За I кв.- до 25.03.2022г. За II кв.- до 24.06.2022г. За III кв.- до 23.09.2022г. За IV кв.- до 23.12.2022г.</p> <p>В 2023году За I кв.- до 24.03.2023г. За II кв.- до 23.06.2023г. За III кв.- до 22.09.2023г. За IV кв.- до 22.12.2023г.</p> <p>В 2024году За I кв.- до 22.03.2024г. За II кв.- до 21.06.2024г. За III кв.- до 21.09.2024г. За IV кв.- до 20.12.2024г.</p> (или иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции

			в Ленинградской области)
1.13	Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о реализации протокола №1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022году За I кв.- до 25.03.2022г. За II кв.- до 24.06.2022г. За III кв.- до 23.09.2022г. За IV кв.- до 23.12.2022г. В 2023году За I кв.- до 24.03.2023г. За II кв.- до 23.06.2023г. За III кв.- до 22.09.2023г. За IV кв.- до 22.12.2023г. В 2024году За I кв.- до 22.03.2024г. За II кв.- до 21.06.2024г. За III кв.- до 21.09.2024г. За IV кв.- до 20.12.2024г. (или иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области)
Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно, в том числе при заключении договора
2.2	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Первый и четвертый квартал года
2.3	Формирование в	Руководители	Постоянно

	коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	структурных подразделений	
2.4	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно
2.6	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно
Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
3.2	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно в течении года
3.3	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов

	органы		
3.5	<p>Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместители директора; - главный бухгалтер; - работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; 	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>
3.6	<p>Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Постоянно</p>
3.7	<p>Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>

Исполнитель:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Смирнова Т.Н.