

Комитет по социальной защите населения  
Ленинградской области  
Ленинградское областное государственное  
стационарное бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Всеволожский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
-----

188683, Всеволожский район, г. п. им.  
Свердлова, ул. Садовая, дом № 13, Тел. 79-600,  
Тел./факс 79-711

ИНН: 4703010465 КПП 470301001

л/сч. № 20156987047, № 21156987047

в Комитете финансов Ленинградской области

Адрес электронной почты:

vsevolojkskinternat@mail.ru

\*20.06.2023 № 123

**Отчет**  
**ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»**

*(наименование учреждения)*

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции  
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области  
на 2023 год за 2 квартал 2023 года**

**1. По пункту 5.6:**

Во втором квартале 2023 года проведена работа, направленная на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников:

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Экономист
5. Юрисконсульт
6. Специалист по кадрам
7. Делопроизводитель
8. Начальник хозяйственного отдела
9. Специалист по охране труда

В ходе проверки сведений, содержащихся в декларациях, наличия конфликта интересов не выявлено.

**2. По пункту 5.7:**

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
	<i>Перечисляются все мероприятия вашего плана</i>	<i>Ставится отметка об исполнении</i>
1	Организация и осуществление закупок товаров, работ	Выполнено

	и услуг для обеспечения нужд учреждения, включая исполнение контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	
2	Осуществление приемки «улучшенных» поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	Выполнено
3	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Выполнено
5	Осуществление функций по оказанию социальных услуг населению	Выполнено
6	Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, других органах.	Выполнено
7	Хозяйственная деятельность	Выполнено
8	Кадровая деятельность	Выполнено
9	Организация деятельности учреждения	Выполнено

### 3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
	<i>Перечисляются все мероприятия</i>	<i>Ставится отметка об исполнении</i>
1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	За отчетный период заявления не поступили
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Выполнено
4	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Выполнено
5	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков.	Выполнено
6	Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности	Выполнено
7	Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности, лицами, указанными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ	В отчетный период не выявлено

	«О некоммерческих организациях» или ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	
8	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Фактов коррупционных преступлений за отчетный период не выявлено.
9	Заполнение Декларации конфликта интересов сотрудниками учреждения, включенными по должностям в Карту коррупционных рисков учреждения	Выполнено
10	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Выполнено
11	Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о реализации протокола №1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	Выполнено
12	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Выполнено
13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Выполнено
14	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Осуществляется постоянный контроль.
15	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Выполнено
16	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Выполнено
17	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Не требовалось
18	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Выполняется
19	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Нарушений в отчетном периоде не выявлено
20	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований.	Не требовалось

	Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	
21	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: -заместители директора; -главный бухгалтер; -работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;	Выполняется (конфликт интересов не обнаружен)
22	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках	Выполнено
23	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Выполнено
24	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещённых в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ	Выполнено
25	Тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в комитет Принятие организационных мер по результатам тестирования	Выполнено

#### 4. По пункту 5.17:

№ п/п	Мероприятие	Отчет о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
	<i>Перечисляется каждый пункт</i>	<i>Ставится отметка об исполнении</i>
1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено

	<p>Нормативное регулирование и соблюдение требований законодательства о закупках;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
2	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией);</p> <p>оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг</p>	Выполнено
3	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	Выполнено
4	<p>Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации;</p> <p>разъяснение работникам учреждения законодательства по противодействию коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Выполнено
5	<p>Введение механизма конкурсного отбора на замещение должностей;</p> <p>Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Выполнено
6	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	Выполнено
7	<p>Исключить заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п.9 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной</p>	Выполнено

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе	
8	Исключить необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п.4, п.5 и п.28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе	Выполнено
9	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Выполнено
10	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки	Выполнено
11	Рекомендовать закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе	Выполнено
12	Рекомендовать использовать проведение совместных торгов	Выполнено
13	Рекомендовать при закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством РФ	Выполнено
14	Рекомендовать осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Выполнено
15	Рекомендовать дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Выполнено
16	Рекомендовать использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.	Выполнено

**5. По пункту 5.16:**

За 2 квартал 2023 года жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» не поступало. Случаев обращений к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений установлено не было. Информация в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения влекущих уголовную и административную ответственность не направлялась.

Врио директора ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»



В.С. Абышева