

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»

ПРИКАЗ № 71-од

п. им. Свердлова

17.06.2021 г.

«О проведении профилактических мероприятий
на период распространения коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10 марта 2020 г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицам усилить проведение профилактических мероприятий (санитарную обработку и дезинфекцию помещений) и обеспечить:
 - 1.1. Контроль за обработкой рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
 - 1.2. Проведение контроля температуры тела сотрудников при входе в учреждение и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактными или контактными способами с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками ОРВИ;
 - 1.3. Занесение данных по контролю температуры в журнал измерения температуры сотрудников;
 - 1.4. Усилить контроль за показаниями температуры тела получателей социальных услуг;
 - 1.5. Информирование сотрудников о профилактических мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
 - 1.6. Регулярное проветривания рабочих мест и комнат получателей социальных услуг;
 - 1.7. Обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря в помещениях с использованием дезинфицирующих средств.
 - 1.8. Проведение регулярной влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, согласно графику карантинного журнала;

1.9. Обеспечение наличия не менее пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

1.10. Усиление контроля масочного режима в учреждении.

Ответственные: Бертов С.Н., Байдак Е.А.

2. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений, применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневной обработке.

Ответственные: Бертов С.Н., Байдак Е.А.

3. Специалисту по охране труда разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции, памятку и графики уборки помещений, с указанием даты и времени, а так же подписи работника, проводившего уборку. Срок – 18.06.2021;

Ответственный: Тимофеева И.В.

4. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- усилить постоянный контроль состояния сотрудников;
- отстранять от нахождения на рабочем месте сотрудников с признаками ОРВИ и повышенной температурой тела;

Ответственные: Старковская Н.А., Мороз А.И., Абышева В.С., Бертов С.Н., Муравьев А.В., Байдак Е.А.

5. Ограничить самостоятельный выход получателей социальных услуг за территорию учреждения с 17.06.2021 по 17.07.2021 г.

Ответственные: Мороз А.И., Байдак Е.А.

6. Ограничить посещения родственниками получателей социальных услуг в помещениях учреждения. Организовать прием-передачу личных вещей и продуктов на посту охраны при въезде. Допуск и встреча с родственниками при отсутствии признаков ОРВИ и наличии СИЗ с 17.06.2021 по 17.07.2021г. вне помещений учреждения, при соблюдении социальной дистанции не менее 1,5 метров.

Ответственные: Мороз А.И., Байдак Е.А.

7. В исключительных случаях обеспечить возможность общения получателей социальных услуг с родственниками дистанционно посредством Интернет.

Ответственный: Муравьев А.В.

8. Специалисту по кадрам ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

Ответственный: Федорова Е.А.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А.Федотов